

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної екологічної інспекції Південного округу (Запорізька та Херсонська області) від _____ № _____

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» – завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції (з визначенням постійного робочого місця у м. Херсоні)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює керівництво діяльністю Сектору, організовує, спрямовує і контролює його роботу.</p> <p>Розробляє, організовує та контролює проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією:</p> <p>здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;</p> <p>розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції;</p> <p>організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Інспекції, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику Інспекції пропозиції щодо таких заходів;</p> <p>надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;</p> <p>вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника Інспекції та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;</p> <p>проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в Інспекції (працювали або входять чи входили до складу утвореної в Інспекції конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;</p> <p>надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;</p> <p>організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;</p> <p>співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;</p> <p>надає працівникам Інспекції або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;</p> <p>здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних</p>

	<p>або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;</p> <p>інформує керівника Інспекції, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Інспекції;</p> <p>у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Інспекції корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;</p> <p>повідомляє у письмовій формі керівника Інспекції про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Інспекції з метою забезпечення дотримання Інспекцією вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;</p> <p>інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом Інспекції завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;</p> <p>веде облік працівників Інспекції, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;</p> <p>візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;</p> <p>щопівроку надає Державній екологічній інспекції України інформацію щодо діяльності сектору з питань запобігання та виявлення корупції</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 6300 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами);</p> <p>надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”</p>
Інформація про строковість чи	безстроково

безстроковість призначення на посаду	
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності); <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) до 17 год. 00 хв. 06 травня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>12 травня 2021 року о 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно.</p> <p>м. Херсон, провулок Козацький, 10 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>БІБАРСОВА Юлія Володимирівна</p> <p>моб.тел. 0672887397</p> <p>2210kadry@ukr.net</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта ступеню не нижче магістра, бажано в галузі знань «Право»
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не вимагається
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
2	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3	Багатозадачність	- здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдання; - уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності)
4	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20,

	зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 № 361/34644;
--	--