

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної

екологічної

інспекції Південного округу

(Запорізька та Херсонська області)

від 05.08 2021 р. № 965-06/2-22

Положення про колегію Державної екологічної інспекції Південного округу (Запорізька та Херсонська області)

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Державної екологічної інспекції Південного округу (Запорізька та Херсонська області) (далі – Інспекція).

2. Колегія Інспекції (далі – колегія) є постійним консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання Інспекцією своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до їх компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Мінприроди), наказами та дорученнями Державної екологічної інспекції України (далі – Держекоінспекція України), місцевих державних адміністрацій, а також дорученнями Прем'єр-міністра України, Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України, Голови Держекоінспекції, Положенням про Державну екологічну інспекцію Південного округу (Запорізька та Херсонська області), а також цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається начальником Інспекції.

Функції колегії

5. Колегія:

5.1. обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Інспекції;

5.2. розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства;

забезпечення співпраці з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування на територіях Запорізької та Херсонської областей під час виконання покладених на них завдань;

формування та реалізації державної політики зі здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів; додержанням режиму територій та об'єктів природно-заповідного фонду; у пунктах пропуску (пунктах контролю)

через державний кордон проведення перевірок дотриманням вимог законодавства про радіаційну безпеку у разі виявлення органом (підрозділом) Держприкордонслужби транспортного засобу, вантажів та іншого майна з перевищенням допустимого рівня іонізуючого випромінювання з наданням дозволу або заборони пропуску через державний кордон; біологічною і генетичною безпекою щодо біологічних об'єктів природного середовища при створенні, дослідженні та практичному використанні генетично модифікованих організмів (ГМО) у відкритій системі; поводженням з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами) і небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами на підконтрольних територіях Запорізької та Херсонської областей;

5.3. обговорює прогнози і програми соціально-економічного розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища на відповідній території, інші державні програми та визначає шляхи їх реалізації, в межах компетенції;

5.4. розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження і використання державного майна, здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів та усунення недоліків;

5.5. розглядає пропозиції щодо вдосконалення діяльності Інспекції;

5.6. аналізує стан роботи Інспекції з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

5.7. розглядає результати роботи Інспекції, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (в межах компетенції);

5.8. аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

5.9. розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань покладених на Інспекцію.

Склад колегії

6. До складу колегії входять: начальник Інспекції (Голова колегії), перший заступник та заступники начальника Інспекції, посадові особи Інспекції, посадові особи Держекоінспекції України, визначені Головою Держекоінспекції України, керівники структурних підрозділів Інспекції, а також за згодою - представники органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, наукових і навчальних закладів, громадських організацій Запорізької та Херсонської областей, інші особи.

7. Кількісний та персональний склад колегії затверджує начальник Інспекції.

Організація роботи колегії

8. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається її Головою.

9. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її Головою плану засідань на півріччя (рік), в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку й подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань

колегії.

10. Затверджений план засідань колегії розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку півріччя (року) членам колегії, керівникам структурних підрозділів Держекоінспекції та її територіальних органів.

11. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її Голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

12. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються Головою колегії.

13. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється визначеним Головою Держекоінспекції структурним підрозділом (окремим працівником), який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його Голові колегії для погодження.

14. На розгляд колегії подаються:

14.1. проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

14.2. довідку з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

14.3. проект рішення колегії;

14.4. список членів колегії;

14.5. список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

14.6. довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

15. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше ніж за один день до засідання.

16. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали структурному підрозділу (окремому працівнику), визначеному начальником Інспекції, не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Визначений структурний підрозділ або окремий працівник контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

17. Керівники структурних підрозділів Держекоінспекції, її територіальних органів, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів та органів виконавчої влади, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

Порядок проведення засідання колегії

18. Засідання колегії веде її Голова, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків начальника Інспекції.

19. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

20. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати Голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

21. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

22. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу Голови колегії.

23. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

24. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

25. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

26. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

27. Після засідання колегії структурний підрозділ (окремий працівник), відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо Головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів Інспекції, членами колегії, іншими особами і подає на розгляд Голови колегії.

28. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Інспекції.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу або розпорядження).

29. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та працівником, який веде протокол.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та працівником, який веде протокол.

30. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників самостійних структурних підрозділів Держекоінспекції, її територіальних органів, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується.

31. Стенографування (технічний запис) засідань колегії забезпечує підрозділ (окремий працівник), визначений начальником Інспекції.

32. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у структурному підрозділі (окремого працівника), визначеному Головою колегії.

33. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється відповідним структурним підрозділом Інспекції.

Контроль за виконанням рішень колегії

34. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює структурний підрозділ (окремий працівник), визначений Головою Держекоінспекції.

35. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.